

Załącznik

do uchwały Nr XIX/190/04

Rady Gminy Wyszki

z dnia 2 grudnia 2004 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WYSZKI

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wyszki zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Siedzibą Rady jest miejscowość Wyszki.

§ 3. Rada jest reprezentacją młodzieży Gminy Wyszki uczącej się w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wyszkiach i składa się z 15 radnych.

§ 4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.

§ 5. Radni wybierani są na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 6. Rada nie może być związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata z zastrzeżeniem ust. 2. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

2. Pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem 15 października 2006 r.

§ 8. Rada nie posiada osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ 2

Cele i środki działania

§ 9. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w gminie.

§ 10. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,

- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

ROZDZIAŁ 3

Organy Rady

§ 11. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 12. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane w drodze uchwały Rady na okres jej kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek dotyczący odwołania tych samych osób może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 14. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 15. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 16. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 17. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18. Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami pieniężnymi, jeśli takimi Rada będzie gospodarować i składanie sprawozdań finansowych Radzie w tym zakresie co najmniej raz w roku.

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Radnego.

7. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.

8. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

ROZDZIAŁ 4

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 21. 1. Radnym może być każdy uczeń Gimnazjum bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Kadencja radnych kończy się wraz z upływem kadencji Rady.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich mandatów radni składają uroczyste ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i całej wspólnoty samorządowej, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich wybór nastąpił w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskiwać każde informacje dotyczące prac Rady,

§ 23. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,

- 3) uczestniczyć w sesjach Rady i jej organach, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,

§ 24. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 radnych większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

ROZDZIAŁ 5

Sesje Rady

§ 25. Sesje Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 26. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy.

§ 27. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O Sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, przedstawiając porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji. Dodatkowo o terminie sesji i porządku obrad informuje się wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum.

3. Radni pisemnie potwierdzają przyjęcie zawiadomienia o terminie Sesji.

4. O sesji powiadamia się Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy w trybie przewidzianym w ust. 2.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 28. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 29. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 30. 1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 31. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wyszki".

§ 32. 1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie zmiany zaproponowanego porządku.

3. Zmiany w porządku Rada wprowadza zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady w każdym momencie Sesji udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być między innymi sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad - zakończenia dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- 2) zamknięcia listy mówców,
- 3) stwierdzenia quorum,
- 4) naruszenia w toku obrad Rady Statutu Rady.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku decyduje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 33. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się możliwość zgłaszania interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez radnych. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 34. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi w każdej chwili, jeśli Rada nie wniesie sprzeciwu.

§ 35. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.

§ 36. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wyszki".

§ 37. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są jawne.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 38. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 39. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 1/4 radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej może występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorząd uczniowski Gimnazjum lub grupa co najmniej 50 uczniów Gimnazjum.

§ 40. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) merytoryczną treść,
- 3) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 5) uzasadnienie.

§ 41. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie dwie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

§ 42. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium i członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 43. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 44. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna, która sporządza protokół z głosowania.

4. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

ROZDZIAŁ 6

Działalność konsultacyjna Rady

§ 45. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy, oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

ROZDZIAŁ 7

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 46. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie mogą uczestniczyć w pracach Rady bez prawa głosu.

ROZDZIAŁ 8

Opieka merytoryczna

§ 47. 1. Wójt Gminy Wyszki powołuje Opiekuna lub Opiekunów Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunowie mogą być wyznaczeni spośród nauczycieli lub pracowników Urzędu Gminy Wyszki.

ROZDZIAŁ 9

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 48. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 49. 1. Do Rady może kandydować osoba, która jest uczniem Gimnazjum wchodzącym w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Wyszkach.

§ 50. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 51. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Gminy powołuje Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.

2. Jeśli powołanie Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Wójt.

3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Komisję do przeprowadzenia pierwszych wyborów powołuje Wójt, wyznaczając jednocześnie na jej Przewodniczącego pracownika Urzędu Gminy.

5. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego lub jego najbliższy krewny do drugiego stopniapokrewieństwa.

6. Wybory zarządza Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Rady, podając kalendarz wyborczy.

7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich zarządzenia.

8. Postanowienia ust. 6 i 7 nie mają zastosowania do wyborów radnych pierwszej kadencji.

§ 52. 1. Za organizację wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, w której skład powołuje się osoby zgłoszone przez kandydatów na radnych.

2. W przypadku większej liczby kandydatów do składu Komisji przeprowadza się publiczne losowanie, z którego sporządza się protokół.

3. Komisja Wyborcza składa się z 5-7 osób.

§ 53. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów Gimnazjum.

2. Poparcia można udzielić więcej niż jednemu kandydatowi.

§ 54. 1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres, rok urodzenia, numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis.

2. Listy kandydatów składa się do Komisji Wyborczej na co najmniej 14 dni przed terminem głosowania.

3. Na podstawie list osób popierających Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 55. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości przez Komisję Wyborczą obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

§ 56. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 57. 1. Głosujący otrzymuje od Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Wyborcy głosują na kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej z kratek czyni głos nieważny.

5. W przypadku skreślenia kandydata po wydrukowaniu kart, postawiony znak „X” przy nazwisku tego kandydata traktuje się jako przypisek i nie bierze się go pod uwagę.

§ 58. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w obecności tych kandydatów.

§ 59. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum.

§ 60. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Młodzieżowa Rada Gminy może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w rozdziale 9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

§ 61. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania przez Radę.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały.

§ 62. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 63. Pierwszą Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Gminy.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 64. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 65. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.