

Załącznik

do zarządzenia Nr 232/06

Wójta Gminy Wyszki

z dnia 24 lipca 2006 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz uchwał Rady Gminy Wyszki i zarządzeń Wójta Gminy Wyszki.

§ 2. Zadania Komisji określa zarządzenie Wójta o jej powołaniu.

§ 3. Posiedzenia Komisji odbywają się w marę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Wójta, a w razie nieobecności jego Zastępca powołany przez Komisję na wniosek Przewodniczącego.

§ 5. 1. Komisja ze swego grona może powoływać zespoły problemowe, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

2. Powołanie zespołu następuje bezwzględną większością głosów pełnego składu Komisji.

§ 6. 1. Komisja pracuje podczas:

- 1) posiedzeń całego składu Komisji,
- 2) posiedzeń (dyżurów) zespołów działających w ramach Komisji,
- 3) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność.

§ 7. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez aklamację lub w drodze głosowania jawnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komisja może zdecydować o utajnieniu głosowania.

3. Rozstrzygnięcia Komisji w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów o ile przepisy nie stanowią inaczej.

§ 8. Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Wójtowi i Radzie Gminy.

§ 9. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

§ 10. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Za sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący Komisji.

3. Protokół posiedzenia sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji.

4. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują protokolant i Przewodniczący Komisji.

§ 11. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z działalnością Komisji:

§ 12. 1. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta.

2. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka Komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji.

§ 13. Obsługę finansową i księgową Komisji prowadzi Urząd Gminy Wyszki.