



**Szkoła Podstawowa im. Ks. F. J. Falkowskiego w Falkach**

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTA-**  
**WOWEJ IM. KSIĘDZA FRAN-**  
**CISZKA JAKUBA FALKOWSKIEGO**  
**W FALKACH**

**Falki 2005**

**Spis treści:**

<b>Rozdział I – Podstawowe wiadomości o szkole .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II – Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział III – Organy szkoły podstawowej .....</b>	<b>10</b>
Dyrektor szkoły .....	11
Rada Pedagogiczna .....	12
Rada Szkoły .....	14
Rada Rodziców .....	15
Samorząd Uczniowski .....	15
<b>Rozdział IV – Organizacja szkoły podstawowej .....</b>	<b>18</b>
Organizacja nauczania .....	18
Biblioteka szkolna .....	19
Pracownicy szkoły .....	20
Zadania nauczycieli .....	20
Zadania wychowawcy .....	25
<b>Rozdział V – Uczniowie szkoły podstawowej .....</b>	<b>27</b>
Prawa ucznia .....	28
Obowiązki ucznia .....	30
Nagrody i wyróżnienia .....	31
Kary i nagany .....	32
<b>Rozdział V – Postanowienia końcowe .....</b>	<b>33</b>

## **Rozdział I**

### **PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O SZKOLE.**

#### **§1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Ks. Franciszka Jakuba Falkowskiego w Falkach.
2. Szkoła ma siedzibę w Falkach 8. 17-132 Wyszki.
3. Szkole nadano imię dnia 24 listopada 1991 roku na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli Rodziców i Uczniów.

#### **§2**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. F.J. Falkowskiego w Falkach działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „szkoła” należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa im. Ks. Franciszka Jakuba Falkowskiego w Falkach.

#### **§3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Wyszki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Obsługę finansowo – księgową i sprawy kadrowe prowadzi Urząd Gminy Wyszki.

#### **§4**

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 6-letniego cyklu kształcenia.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne.

## §5

1. Statut jest najwyższym prawem wewnętrznym na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu (uchwałą Rady Szkoły, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą Rady Pedagogicznej).

## Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY.

## §6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
  - 1/ Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
  - 2/ Konwencji Praw Dziecka.
  - 3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej:
  - 1/ Realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
  - 2/ Wyrabianie umiejętności świadomego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
  - 1/ Ścisłą współpracę z rodzicami.
  - 2/ Realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - 3/ Kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych.
  - 4/ Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
  - 1 / Organizowanie dyżurów międzylekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 2/ Właściwą organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz opiekuń-

czych.

3/ Zapewnienie stałych opiekunów organizacji działających w szkole.

4/ Właściwą organizację i nadzór imprez i uroczystości szkolnych.

5. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.

6. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej poprzez:

1/ Wdrażanie do poszanowania symboli narodowych.

2/ Włączanie w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.

3/ Przyzwyczajanie do posługiwania się w szkole podstawowej i poza nią poprawnym językiem ojczystym.

4/ Zorganizowanie lekcji religii różnych wyznań zgodnie z oświadczeniami rodziców.

5/ Zorganizowanie lekcji etyki – w miarę potrzeby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6/ Zorganizowanie dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Kształtuje poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

1/ Ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea).

2/ Spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury.

3/ Obchody świąt i rocznic.

8. Udziela uczniom porad psychologicznych poprzez kontakt z wychowawcami klas oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim.

9. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagających szczególnej troski.

10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

1/ Organizowanie kół przedmiotowych i zainteresowań w miarę posiadanych środków.

2/ Udział w różnorodnych konkursach i olimpiadach.

3/ Organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych i zawodów sportowych.

4/ Dobrowolny udział uczniów w organizacjach działających w szkole.

**11/ 1. Szkoła umożliwia uczniom dostęp do nowoczesnej technologii informacyjnej.**

**2. Uczeń może za zgodą i wiedzą nauczyciela opiekującego się pracownią komputerową lub biblioteką skorzystać z Internetu, komputera, drukarki, skanera i innych urządzeń multimedialnych.**

**3. Uczeń korzysta z wyznaczonego stanowiska i odpowiada za nie.**

**4. Przestrzega regulaminu pracowni komputerowej i biblioteki.**

**12/ Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych na prawach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły z uwzględnieniem następujących zasad:**

**1. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń w czasie zajęć edukacyjnych**

**2. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów<sup>1</sup>**

## **§7**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

1/ Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez nią, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia. Za organizację nadzoru nad uczniami odpowiada dyrektor.

2/ Pracownicy, o których mowa w pkt 1/ są zobowiązani do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach.

b) pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły.

c) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych.

3/ W pracowniach o większym ryzyku wypadku (technika, informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

4/ W sali rekreacyjnej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia określa sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację za-

jęć i dyscyplinę wśród uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje ich podczas ćwiczeń na przyrządzie.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli:

1/ Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie, zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i dokonuje właściwego wpisu do dziennika lekcyjnego, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.

2/ Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.

3/ Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub, jeśli przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

4/ Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miejscowości nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.

5/ Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełniania karty wycieczki.

6/ Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.

7/ Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

1/ Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.

2/ Dyżury pełnione są od godziny wyznaczonej przez dyrektora do zakończenia zajęć w szkole (odjazdu dzieci) i podczas przerw międzylekcyjnych.

3/ Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.

4/ W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym dniu dyżur pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela.

4. Zasady postępowania w wyniku zaistnienia wypadku uczniowskiego na terenie szkoły:

1/ W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego – nauczyciel, który jest jego świadkiem – zawiadamia Pogotowie Ratunkowe (tel. 999), a następnie dyrektora szkoły.

2/ Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi wychowankami kolegę z najbliższej sali.

3/ Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczeń lub urządzeń – miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.

4/ Jeżeli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (np. dyskoteka itp.) nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszych wypadkach wzywa Pogotowie Ratunkowe, zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców.

5/ Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wycieczki (biwaku, rajdu) wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

6/ Dyrektor szkoły o zaistniałym wypadku zagrażającym zdrowiu ucznia zawiadamia:

- Pogotowie Ratunkowe,

- W przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub wypadku śmiertelnego – Policję lub Prokuratora, a następnie Kuratorium Oświaty w Białymstoku i organ prowadzący szkołę; miejsce wypadku zabezpiecza w celu dokonania oględzin.

5. W przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:

1/ Jeżeli pożar zdarzy się w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję wykonuje on natychmiast następujące czynności:

a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi:

b) jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i powiadomienia dyrektora szkoły;

c) jeśli nie ma dyrektora szkoły, a pożar nie udaje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (tel. 998). następnie zawiadamia dyrektora szkoły; po zaalarmowaniu straży pożarnej, wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.

2/ Jeżeli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.

**6. Szczegółowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w przypadku zagrożenia zachowaniami agresywnymi, w sytuacjach trudnych wychowawczo, w wypadku podejrzenia posiadania lub używania przez uczniów środków odurzających są zawarte w odpowiednim zarządzeniu dyrektora szkoły<sup>2</sup>.**

**7. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczyciele i pracownicy szkoły dodatkowo są zobowiązani do:**

**1/ Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeń-**



**stwa uczniów.**

**3/ Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.**

**4/ Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.**

**5/ Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów<sup>3</sup>.**

## **§8**

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole przez:

1/ Stworzenie właściwych warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej.

2/ Tworzenie właściwych warunków tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.

3/ W miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.

2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

I/ Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich.

2/ Ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki uczniom z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku.

3/ Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domach.

4/ Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.

5/ Obniżenie poziomu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania.

### **§9**

1. Ze sprzętu i wyposażenia szkoły służącego rehabilitacji niepełnosprawnych uczniów mogą korzystać osoby dorosłe niepełnosprawne.

2. Zasady korzystania z bazy szkolnej przez dorosłe osoby niepełnosprawne określa dyrektor.

### **§10**

1. W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1/ Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami (opiekunami), innymi nauczycielami oraz kolegami z grup.

2/ W celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę podstawową (Policja, Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna).

3/ W wyeliminowaniu napięć psychologicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc pedagoga Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim, nauczycieli i kolegów.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§11**

Organami Szkoły Podstawowej są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej.

2. Rada Pedagogiczna.

3. Rada Szkoły (o ile zostanie utworzona).

4. Rada Rodziców.

5. Samorząd Uczniowski.

## §12

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powołania, odwołania określa ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09. 1991r. oraz aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek.

2. Zadania dyrektora szkoły:

1/ Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

2/ Kształtowanie właściwej atmosfery pracy w szkole między pracownikami.

3/ Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4/ Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

5/ Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.

6/ Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.

7/ Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły podstawowej i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.

8/ Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.

9/ Dysponowanie pozabudżetowymi środkami finansowymi.

10/ Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

11/ Współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.

12/ Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.

13/ Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły ma prawo:

1/ Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.

- 2/ Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły.
- 3/ Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
- 4/ Wynajmowania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły, po uprzednim podpisaniu umowy pomiędzy zainteresowanymi.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
  - 1/ Poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
  - 2/ Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.
  - 3/ Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku.
  - 4/ Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.
  - 5/ Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

### §13

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest jej kolejalnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1/ Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
  - 2/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 3/ Podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia.

4/ Ustalanie harmonogramu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

6/ Dokonywanie zmian w statucie szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1/ Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2/ Projekt planu finansowego szkoły.

3/ Wnioski dyrektora Szkoły w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4/ Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. W przypadku określonym w pkt 9 organ do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające; o jego wyniku informuje Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Tryb i zasady zwoływania oraz inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala Regulamin działania Rady Pedagogicznej.

12. Rada Pedagogiczna zastępując radę szkoły jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców w sprawach:

a) rocznego planu finansowego środków specjalnych,

b) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

c) organizację zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców. a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§14**

1. W szkole może działać Rada Szkoły, której zasady działania określa Statut Rady Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły I kadencji organizuje dyrektor na wniosek dwóch z następujących podmiotów:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Komitetu Rodzicielskiego,
  - c) Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - 1/ uchwałą Statut Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną;
  - 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansów szkoły;
  - 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - 4/ Opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
  - 5/ Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły Podstawowej określa statut, o którym mowa w pkt 1.
5. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2/ rodzice wybrani przez ogół rodziców.
  - 3/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
6. Rada liczy co najmniej 6 osób.
7. Kadencja trwa 3 lata z możliwością wymiany 1/3 jej członków.
8. Zebrania rady są protokołowane.

9. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszani przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

## §15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwałą regulamin swojej działalności, który określa między innymi zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.

4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rodzice mają prawo do:

1/ Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawców klas informacji o zadaniach szkoły oraz jej zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.

2/ Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz sprawdzianu zewnętrznego uczniów kończących szkołę podstawową.

3/ W każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

4/ Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.

## §16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorząd”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu tj. Rady Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

1/ Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.

2/ Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.

3/ Mobilizowanie społeczności uczniowskiej do możliwie najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.

4/ Przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzesznicwa interesu ogółu społeczności uczniowskiej.

5/ Współdziałanie z władzami szkoły w celu zapewnienia uczniom należytych warunków nauki oraz współdziałanie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych.

6/ Dbanie o mienie szkolne.

7/ Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce.

8/ Rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej.

9/ Dbanie o całokształt swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:

1/ Przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia.

2/ Przedstawianie propozycji do planu wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

3/ Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.

4/ Udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.

5/ Wydawania gazetek i prowadzenia kroniki.



- 6/ Współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
- 7/ Zgłaszania kandydatów uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów.
- 8/ Udziału przedstawicieli z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
- 9/ Wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej.
- 10/ Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
- 11/ Samorząd Uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela.

## **§17**

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - 1/ Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
  - 2/ Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - 3/ Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
  - 4/ Organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz jej, dyrektor jest zobowiązany do:
  - 1/ Zbadania przyczyn konfliktu.
  - 2/ Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o tym organów będących stronami.
4. Spory między dyrektorem szkoły a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§18**

1. W szkole mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§19**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Jego szczegółową organizację, terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Optymalna liczba uczniów w oddziale 14 – 16 uczniów.
3. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny, w którym dzieci sześciolatnie realizują obowiązek przygotowania do podjęcia nauki w klasie pierwszej.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut,
5. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut; a przerwa na spożycie drugiego śniadania 20 minut.
6. W klasach I – III prowadzone jest nauczanie zintegrowane – czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerwy dostosowane są do potrzeb dzieci.

## **§21**

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 – 26 uczniów.

## **§22**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a daną placówką.

## **§23**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
  - 1/ Gromadzenie zbiorów:

- a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży.
  - b) czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
  - c) pomocy audiowizualnych;
- 2/ Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3/ Udostępnienie zbiorów czytelnikom.
  - 4/ Organizację warsztatów czytelniczych.
  - 5/ Współpracę z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.
5. Organizacja pracy biblioteki:
- 1/ Biblioteka szkolna finansowana jest z budżetu szkoły.
  - 2/ Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
  - 3/ Czas pracy bibliotekarza określają oddzielne przepisy.
  - 4/ Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nie przydatne w pracy szkoły oraz zacytane.

## **§24**

- 1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.

## **25**

- 1. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele.

## **§26**

- 1. Zadania nauczycieli:
  - 1/ Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1/ Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenia do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
- 2/ Poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3/ Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
- 4/ Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju.
- 5/ Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowaniu umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
- 6/ Rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
- 7/ Sporządzenie planu wynikowego z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
- 8/ Sprawdzenie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowanie nieobecności.
- 9/ Upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej.
- 10/ Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
- 11/ Systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia.
- 12/ Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- 13/ Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
- 14/ Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminu, konkursów przedmiotowych itp.
- 15/ Prowadzenie klasy – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.

- 16/ Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły.
- 17/ Prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
- 18/ Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej.
- 19/ Prowadzenie, ustalonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych.
- 20/ Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 21/ Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole.
- 22/ Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- 23/ Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 24/ Pełnienie obowiązków podczas dyżuru w szkole wg harmonogramu dyżurów.
- 25/ Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły.
- 26/ Informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku).

## **§27**

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1/ Nauczyciel decyduje o wyborze podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2/ Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
- 3/ Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w aktualnym rozporządzeniu MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

- 4/ Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.
- 5/ Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6/ Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

## **§28**

- 1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, w szczególności za:
  - I/ Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa.
  - 2/ Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych.

## **§29**

- I. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1/ Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych.
  - 2/ Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru.
  - 3/ Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora Szkoły Podstawowej, wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 2. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu kodeksu pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
- 3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karty Nauczyciela.

### §30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowaniu w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły Podstawowej na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu:
  - 1/ Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczyciela w ramach ścieżek edukacyjnych.
  - 2/ Doskonalenie warsztatu pracy poprzez wymianę doświadczeń.
  - 3/ Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.
  - 4/ Wspólne opracowania Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania.
  - 5/ Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
  - 6/ Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 7/ Opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.

### §31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania. tj. w klasach od I - III oraz od IV do VI (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - 1/ Przeniesienia nauczyciela.
  - 2/ Długotrwałej nieobecności.
  - 3/ Braku efektów pracy wychowawczej.



**§32**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie a w szczególności:

- 1/ Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania pomocy w nauce.
- 2/ Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
- 3/ Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
- 4/ Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
- 5/ Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 6/ Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi.
- 7/ Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).
- 8/ Udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniowskich uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 9/ Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów.
- 10/ Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią.
- 11/ Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce uczniów, indywidualne rozmowy, odwiedzanie uczniów w domu.
- 12/ Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.

13/ Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności, zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej:

- a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
- b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp..
- c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

14/ Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy i ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole.

15/ Na wniosek nauczyciela przedmiotu wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych). Może zrobić to osobiście wzywając rodzica do szkoły i informując go o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Powinien to potwierdzić zapisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „indywidualne kontakty”. Jeśli wzywany rodzic nie zgłasza się do szkoły, wychowawca jest zobowiązany poinformować tegoż, wysyłając odpowiednie pismo na adres domowy ucznia za potwierdzeniem odbioru przez rodziców.

16/ Zapoznanie uczniów, rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

17/ Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami.

2. Wychowawca ma prawo do:

1/ Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.

2/ Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.

3/ Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1/ Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.

2/ Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy.

3/ Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.

4/ Prawdliwość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

### **§33**

1. Nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

2. Początkującym nauczycielom – wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli o tej samej specjalności i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

3. W przypadku, gdy w szkole nie ma takiego nauczyciela, opiekę nad nauczycielem rozpoczynającym pracę sprawuje dyrektor szkoły.

### **§34**

1. W szkole, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, zatrudnia się pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

3. Tworzenie nowych stanowisk pracy wymaga zgody organu prowadzącego szkołę.

## **Rozdział V**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§35**

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:

1/ Z urzędu – dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i zamieszkują w obwodzie szkoły – określonym uchwałą Rady Gminy Wyszki.

2/ Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci w wieku szkolnym zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

3/ W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu szkoły jest na tyle duża, że wymaga utworzenia dodatkowego oddziału, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor po wcześniejszym uzyskaniu zgody na utworzenie oddziału od organu prowadzącego.

### §36

1. Uczeń ma prawo do:

1/ Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:

a) ilość godzin lekcyjnych w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu.

2/ Pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i feryjnych poprzez nie zadawanie prac pisemnych.

3/ Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

4/ Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

5/ Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

6/ Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

7/ Rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:

a) uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

b) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

8/ Korzystania z pomieszczeń lekcyjnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.

9/ Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny. Obowiązują zasady oceniania nauki oraz zachowania zawarte w aktualnym rozporządzeniu dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

10/ Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.

11/ Wcześniejszego powiadomienia przez nauczyciela o ocenach przewidywanych do wystawienia na semestr i koniec roku.

a) w przypadku ocen pozytywnych – tydzień przed radą klasyfikacyjną,

b) w przypadku ocen negatywnych – miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

12/ Informacje o ocenach negatywnych wpisuje się do dziennika celem powiadomienia rodziców.

13/ Do informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości. Sprawdzian może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia. Kartkówka nie wymaga uprzedzania ucznia – jest równoważna z odpowiedzią ustną.

14/ Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

15/ Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły.

16/ Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

17/ Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

18/ Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły.

19/ Złożenia do dyrektora szkoły pisemnego wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Zasady organizowania egzaminów klasyfikacyjnych regulują odrębne przepisy.

20/ Termin egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem roku szkolnego.

21/ Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

22/ Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

23/ Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

24/ Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu szkolnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

2. Uczeń ma obowiązek:

**1/ a) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,  
b) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.**

**2/ Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu<sup>4</sup>.**

3/ Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.

**4/ a) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,**

**b) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów**

**c) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.**

**Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar<sup>5</sup>.**

5/ Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia.

6/ Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.

7/ Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

8/ Szanować i chronić mienie szkoły.

9/ Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.

10/ Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz Samorządu Uczniowskiego,

11/ Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.

12/ Przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu.

13/ Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.

14/ Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie.

15/ Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

**16/ Usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).**

**17/ Nosić ubiór dostosowany do wymagań szkolnych określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły oraz dbać o swój schludny wygląd zewnętrzny<sup>6</sup>.**

3. Uczeń może być nagrodzony za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:

1 / Pochwałą wychowawcy wobec klasy,

2/ Wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,

3/ Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.

4/ Wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).

4. W trakcie roku szkolnego mogą być przyznawane nagrody rzeczowe za osiągnięcia w szkole i poza nią na ogólnie przyjętych zasadach.

5. Rada Pedagogiczna może przyznawać odznakę „Wzorowego Ucznia” na posiedzeniu klasyfikacyjnym za I semestr roku szkolnego uczniom klas I – III, którzy zgodnie z oceną opisową zdobyli najwyższe wyniki w nauce oraz swoim zachowaniem mogą innym stanowić wzór do naśladowania.

1 / Odznakę uczeń nosi do końca roku szkolnego.

2/ W przypadku zachowania niezgodnego ze statutem lub obniżenia się w obowiązkach szkolnych rada ma prawo cofnąć przyznane wyróżnienie.

6. Uczniowie klas I – III za osiągnięcia w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego mogą być nagrodzeni nagrodą rzeczową zgodnie z oceną opisową, przedstawioną na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy.

7. Uczniowie klas IV – VI za osiągnięcia w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego mogą być nagrodzeni nagrodą rzeczową po spełnieniu warunków:

- a) ocena z zachowania: wzorowa lub bardzo dobra,
- b) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych: 4,75 lub wyższa,
- c) brak ocen niższych niż dobre.

8. Uczniowie klas IV – VI za osiągnięcia w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego otrzymają świadectwo z wyróżnieniem po spełnieniu warunków:

- a) ocena ze sprawowania: wzorowa lub bardzo dobra,
- b) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych: 4,75 lub wyższa,
- c) brak ocen niższych niż dobre.

9. Nagrody rzeczowe przyznawane są w miarę posiadanych środków przez szkołę.

10. Uczniom osiagającym najlepsze wyniki w nauce – średnia ocen 5.0 i więcej – lub laureatom zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych, przyznawane jest stypendium naukowe raz w semestrze, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

### §37

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego przewiduje się następujące kary:

- 1/ Upomnienie lub naganę wychowawcy klasy.
- 2/ Upomnienie lub naganę dyrektora szkoły.
- 3/ Upomnienie lub naganę dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów.
- 4/ Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczce lub imprezach organizowanych przez szkołę.
- 5/ Przeniesienie do innej szkoły (szkoły podstawowej) przez Kuratora Oświaty w Białymstoku na wniosek dyrektora szkoły.

2. Przeniesienie do innej szkoły podstawowej może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1/ Stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów.
- 2/ Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły.
- 3/ Wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.



- 4/ Nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

### **§38**

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§39**

1. Program Wychowawczy Szkoły stanowi integralną całość ze Statutem Szkoły.
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.
3. Wewnętrzny System Oceniania stanowi integralną całość ze Statutem Szkoły.
4. Szkolny Program Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Szkolny Program Profilaktyczny stanowi integralną całość ze Statutem Szkoły.

### **§40**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Pierwszy Statut Szkoły nadaje organ prowadzący.
5. Statut może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną.
6. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 01 października 2005 roku.

#### **§41**

1. Statut został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 2005 r.

Falki, 27.09.2005 rok

---

<sup>1</sup> Uchwała RP nr 3/2007 z dn. 12 kwietnia 2007 r.

<sup>2</sup> j.w.

<sup>3</sup> Uchwała RP nr 5 z dnia 31 maja 2007 r

<sup>4</sup> j.w.

<sup>5</sup> j.w.

<sup>6</sup> Uchwała RP nr 3/2007 z dn. 12 kwietnia 2007 r.