

**UCHWAŁA XIII/129/12
RADY GMINY WYSZKI**

z dnia 14 czerwca 2012 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Wyszki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 poz. 567) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/212/05 Rady Gminy Wyszki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wyszki. (Dz.U.Woj.Podl. Nr 105, poz. 1263 i Nr 262 poz. 3028).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Wyszynski

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY WYSZKI**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki, zwanym dalej regulaminem, jest wprowadzany na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy tej ustawy.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana zamieszkałym na terenie Gminy Wyszki:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi, o którym mowa w § 2, zamieszkałemu na terenie Gminy Wyszki, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Wyszki na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Wyszki na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki pozamiejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że żadna z wyżej wymienionych form nie jest celowa i nie ma uzasadnienia.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 11. 1. 1 Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 2 i 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z § 5 i innymi okolicznościami wymienionymi w § 12 ust.1.

6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż:

- 1) dla uczniów od września do czerwca w danym roku szkolnym,
- 2) słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od października do czerwca.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium socjalne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 - 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

4. Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego realizowane będzie przez przekazanie wnioskodawcy środków pieniężnych po wcześniejszym udokumentowaniu poniesionych wydatków na cele edukacyjne rachunkami, fakturami bądź innymi dowodami (np. oświadczenia, paragony).

§ 14. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

§ 15. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Wyszki.

§ 16. Przyznanie i wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu przez Gminę Wyszki dotacji na ten cel, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice lub prawni opiekunowie i dyrektor szkoły są zobowiązani zawiadomić w terminie 7 dni organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Nazwa podmiotu realizującego Urząd Gminy Wyszki
Adres: ul. Piórkowska 2 17-132 Wyszki

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

w roku szkolnym/.....

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca:		
Imię i Nazwisko:		
PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania/ korespondencji		
Ulica(numer domu/lokalu):	Kod-pocztowy:	Miejscowość

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ							
Imię i Nazwisko:							
PESEL:				Data urodzenia:			
Adres zamieszkania:							
Ulica(numer domu/lokalu):			Kod-pocztowy:		Miejscowość:		
Nazwa szkoły:					Klasa:		
Typ szkoły:							
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum	Technikum	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Policealna Szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nazwa podmiotu realizującego Urząd Gminy Wyszki
Adres: ul. Piórkowska 2 17-132 Wyszki

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym/.....

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca:		
Imię i Nazwisko:		
PESEL:	Data urodzenia:	
Adres zamieszkania/ korespondencji		
Ulica(numer domu/lokalu):	Kod-pocztowy:	Miejscowość

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ							
Imię i Nazwisko:							
PESEL:				Data urodzenia:			
Adres zamieszkania:							
Ulica(numer domu/lokalu):			Kod-pocztowy:		Miejscowość:		
Nazwa szkoły:						Klasa:	
Typ szkoły:							
Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Gimnazjum <input type="checkbox"/>	Liceum <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Zasadnicza Szkoła Zawodowa <input type="checkbox"/>	Policealna Szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>

